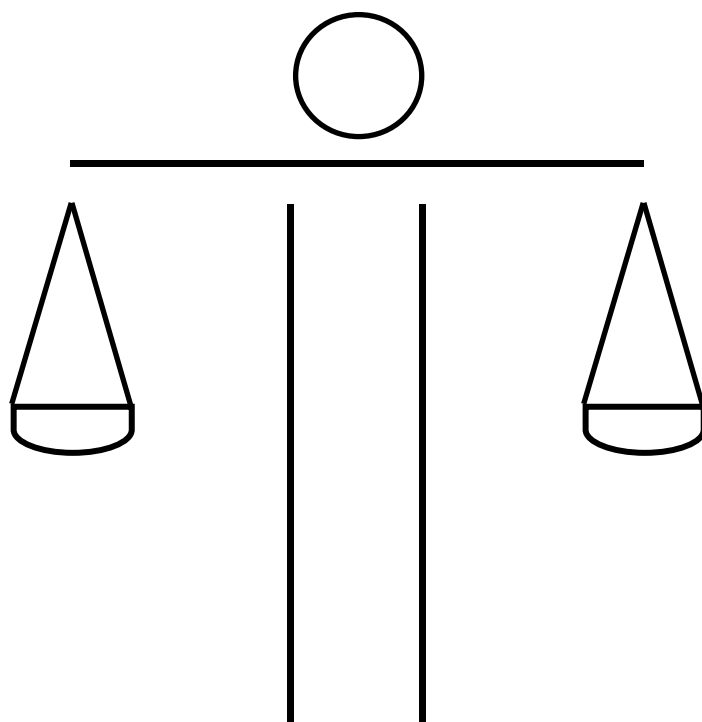




CODICE ETICO DI MOTORI BONORA SPA

Rev. 2 del 17/09/2025

INDICE

1. OBIETTIVO DEL CODICE ETICO AZIENDALE	4
2. DESTINATARI	4
2.1 DIFFUSIONE DEL CODICE	4
3. PRINCIPI GENERALI	4
3.1 RISPETTO DELLE LEGGI	4
3.2 INTEGRITÀ E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE.....	5
3.3 TUTELA DELLA PRIVACY ED INFORMAZIONI RISERVATE	5
3.4 CONFLITTI DI INTERESSI	5
3.5 REPUTAZIONE, TUTELA DEI DIRITTI DI TERZI, CONCORRENZA.....	5
3.6 TRASPARENZA NELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI	6
3.7 TRACCIABILITÀ	6
3.8 CONTRASTO AI DELITTI DI CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E TERRORISMO	6
4. RAPPORTI CON IL PERSONALE	6
4.1 RISPETTO DELLE RISORSE UMANE E DELLA NORMATIVA	6
4.2 ASSUNZIONE DEL PERSONALE E REMUNERAZIONE	7
4.3 OBBLIGHI DEL PERSONALE E DEI DESTINATARI.....	7
4.4 SOSTANZE ALCOLICHE, STUPEFACENTI E FUMO.....	7
4.5 ATTREZZATURE E STRUTTURE AZIENDALI	7
5. RAPPORTI CON L'ESTERNO	8
5.1 CLIENTI.....	8
5.2 FORNITORI	8
5.3 AZIONISTI	9
5.4 MEDIA	9
5.5 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	9
5.6 AUTORITÀ GIUDIZIARIE E AUTORITÀ DI VIGILANZA	9
5.7 PARTITI POLITICI	9
5.8 GESTIONE DI DONI E PRESTAZIONI GRATUITE OFFERTE A E DA PRIVATI	10
5.9 CONVEGNI, CONGRESSI, FIERE	10
5.10 CONSULENZE	10
5.11 VISITE ISPETTIVE.....	10
6. SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO, TUTELA DELL'AMBIENTE.....	10
6.1 SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO	10
6.2 TUTELA AMBIENTALE	11
7. IL SISTEMA DI QUALITA'	11
8. SCRITTURE CONTABILI	12
8.1 REGISTRAZIONI CONTABILI	12
8.2 RAPPORTI CON GLI ORGANI DI CONTROLLO.....	12
9. CONTROLLI INTERNI	12
10. ATTUAZIONE DEL CODICE – SEGNALAZIONI	13
11. SANZIONI.....	13
12. VIGENZA DEL CODICE ETICO	14

PREMESSA

MOTORI BONORA Spa promuove i valori di onestà, correttezza, trasparenza e sostenibilità. Tali principi, che ispirano tutta la propria attività, devono indirizzare i comportamenti dei destinatari del presente Codice Etico, adottato dal Consiglio di Amministrazione, con delibera del 24/05/2024. MOTORI BONORA Spa si attiverà affinché ogni destinatario sia a conoscenza del presente Codice Etico e dei conseguenti comportamenti.

Il Consiglio di Amministrazione impone a tutti i destinatari la rigorosa osservanza delle prescrizioni ivi contenute, pena l'applicazione delle sanzioni previste in caso di comportamenti difforni.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be "G. B. M.".

1. OBIETTIVO DEL CODICE ETICO AZIENDALE

Il Codice Etico di MOTORI BONORA Spa fissa l'insieme dei principi, dei diritti, dei doveri e delle responsabilità cui tutti coloro che operano per l'Azienda devono attenersi.

Il presente documento è redatto in conformità alle indicazioni e agli *standard* di controllo derivanti sia da autoregolamentazione che da specifiche normative, anche di carattere internazionale, in materia.

2. DESTINATARI

Gli Amministratori, i Dipendenti, i Consulenti, i Collaboratori, i Revisori nonché gli Organi di Controllo e tutti coloro che operano - sia in Italia che all'estero - in nome e per conto di MOTORI BONORA Spa, di seguito chiamati i "Destinatari", sono tenuti a rispettare le indicazioni del presente Codice.

I principi e le disposizioni qui contenute costituiscono una specifica esemplificativa degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che sono alla base nell'adempimento del rapporto professionale ed il comportamento che il dipendente ed il collaboratore è tenuto ad osservare.

L'osservanza delle prescrizioni di MOTORI BONORA Spa costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti e dei *business partner*. La loro violazione costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile) e/o un inadempimento contrattuale e può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale violazione nei confronti della società Motori Bonora Spa.

2.1 Diffusione del Codice

MOTORI BONORA Spa si impegna affinché i Destinatari siano messi a conoscenza del presente Codice Etico. A tal fine, informerà adeguatamente tutti i Destinatari e fornirà loro supporto nell'interpretazione e nella corretta applicazione delle indicazioni contenute nel presente documento.

Del Codice è data ampia diffusione interna. MOTORI BONORA Spa si impegna altresì a diffonderlo a tutti coloro che entreranno in relazione con la stessa. Esso è affisso nella bacheca aziendale ed è pubblicato sul proprio sito internet.

Gli Organi di Gestione dell'azienda vigileranno con attenzione sull'osservanza e sulla diffusione del presente Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

3. PRINCIPI GENERALI

3.1 Rispetto delle leggi

MOTORI BONORA Spa rispetta le leggi e i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui essa opera. E' pertanto dovere di ogni dipendente rispettare le leggi e i regolamenti vigenti, nonché rispettare in ogni sua parte il presente Codice Etico.

MOTORI BONORA Spa condivide inoltre i principi contenuti nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell’Uomo dell’ONU e le principali Convenzioni dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro (O.I.L.).

3.2 Integrità e contrasto alla corruzione

I Destinatari, nello svolgimento dei loro compiti, nei rapporti all’interno e all’esterno della società MOTORI BONORA Spa, si impegnano al rispetto dei più elevati standard di integrità morale, tenendo condotte sempre ispirate alla trasparenza ed ai valori di onestà, correttezza e buona fede, in conformità con le normative in materia di lotta alla corruzione.

MOTORI BONORA Spa non accetta e non tollera alcun tipo di corruzione ed eviterà ogni tipo di rapporto con chi non intenda conformarsi a tali principi.

3.3 Tutela della privacy ed informazioni riservate

MOTORI BONORA Spa attua le prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali mediante l'adozione delle necessarie misure organizzative, in conformità alle disposizioni di legge vigenti.

Le informazioni acquisite nell’ambito del rapporto di collaborazione con MOTORI BONORA Spa sono riservate e non potranno essere comunicate in alcun modo a terzi, tra i quali sono compresi i familiari, salvo che si tratti di informazioni di pubblico dominio. Coloro che hanno accesso a dati relativi a MOTORI BONORA Spa devono trattarli in base alle istruzioni e alle procedure fissate dalla stessa. Salvo che non si tratti di dipendenti a ciò preposti, è fatto divieto di registrare, divulgare e trattare i dati personali di altri dipendenti o di terzi.

3.4 Conflitti di interessi

I dipendenti di MOTORI BONORA Spa dovranno evitare situazioni in cui i loro interessi entrino in conflitto con gli interessi della Società. A titolo esemplificativo e non esaustivo le situazioni che possono causare conflitto di interessi sono:

- la partecipazione a decisioni che riguardano affari con imprese, società od enti in cui il dipendente o un familiare del dipendente abbiano interessi o anche quando da tali decisioni possa derivare un vantaggio personale per un dipendente od un familiare dello stesso;
- l’utilizzo del nome “MOTORI BONORA Spa” per l’ottenimento di vantaggi personali.

L'obbligo di evitare situazioni di conflitto di interessi si deve intendere esteso ai consulenti e a tutti i collaboratori a vario titolo della società.

3.5 Reputazione, tutela dei diritti di terzi, concorrenza

MOTORI BONORA Spa considera la reputazione e la sostenibilità dei suoi prodotti quali condizioni imprescindibili per il proprio sviluppo. In nessun caso il perseguimento dell’interesse dell’azienda può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori non rispettosa delle vigenti leggi e non conforme alle regole del presente documento.

MOTORI BONORA Spa rispetta la normativa in materia di marchi, brevetti, diritto d’autore e proprietà industriale in genere. Pertanto, non consente l’utilizzo, a qualsiasi titolo e a qualsiasi scopo, di prodotti con marchi o segni alterati o contraffatti nonché la fabbricazione, la commercializzazione e la diffusione di prodotti già brevettati da terzi e sui quali Motori Bonora Spa non vanta alcun diritto o che riportino segni distintivi ingannevoli sull’origine, sulla provenienza o qualità del prodotto.

MOTORI BONORA Spa riconosce l'importanza e il valore della concorrenza leale e corretta. La Società si impegna, pertanto, a rispettare pienamente le norme di legge sulla concorrenza e tutte le altre leggi a tutela del consumatore, applicabili ove opera.

In materia di ANTITRUST, con l'obiettivo di tutelare il consumatore impedendo che le imprese pregiudichino la regolare competizione economica abusando di posizioni dominanti, MOTORI BONORA SPA riconosce il valore della concorrenza come parte integrante della cultura e della politica aziendale e si impegna a far il possibile perché tale valore sia rispettato da tutti i destinatari.

3.6 Trasparenza nelle transazioni commerciali

MOTORI BONORA Spa impone la massima trasparenza nelle transazioni commerciali al fine di contrastare qualsiasi forma di riciclaggio e ricettazione. Ove possibile, saranno effettuate verifiche preventive sui partner commerciali atti a determinare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività.

Particolare attenzione deve essere dedicata ai rapporti che comportino ricezione o trasferimento di somme di denaro o altre utilità. I Destinatari sono tenuti a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti ed evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

3.7 Tracciabilità

Ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di consentire un controllo in ordine alle motivazioni sottese ad ogni scelta, tanto nella fase di autorizzazione, che di effettuazione, registrazione e verifica.

3.8 Contrasto ai delitti di criminalità organizzata e terrorismo

MOTORI BONORA Spa si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, diretti od indiretti, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo.

Tutte le controparti devono rispettare i principi esposti nel presente Codice, la cui violazione può comportare la risoluzione del contratto.

4. RAPPORTI CON IL PERSONALE

4.1 Rispetto delle risorse umane e della normativa

MOTORI BONORA Spa riconosce nelle risorse umane un fattore fondamentale e irrinunciabile per lo sviluppo della propria attività nel tempo. A tal fine, si impegna a creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità e le competenze di ciascun dipendente possano ulteriormente ampliarsi, al fine di assicurare l'efficace raggiungimento degli obiettivi aziendali.

I dipendenti della società MOTORI BONORA Spa, nel perseguire gli obiettivi aziendali, devono utilizzare le risorse messe loro a disposizione in modo efficace, efficiente, economico - nel rispetto del presente Codice Etico.

MOTORI BONORA Spa persegue una politica volta al riconoscimento dei meriti e si impegna ad offrire pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti.

4.2 Assunzione del personale e remunerazione

Nell'ambito della selezione, MOTORI BONORA Spa opera, senza discriminazione alcuna, affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari, evitando favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta. La società si impegna a non favorire forme di clientelismo nella selezione e progressione di carriera del personale.

Tutto il personale è assunto in base a regolari contratti di lavoro previsti dalle leggi vigenti e non è ammessa alcuna forma di lavoro irregolare o di sfruttamento di manodopera.

Il sistema delle remunerazioni, a qualsiasi livello, è ispirato al principio secondo cui la remunerazione è determinata unicamente sulla base di valutazioni attinenti alla formazione, alla professionalità specifica, all'esperienza acquisita, al merito dimostrato ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

La parte variabile della retribuzione e gli strumenti di incentivazione sono determinati in base al raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto delle norme di legge, contrattuali nonché del presente documento.

E' vietata anche la mera prospettiva di incrementi nella remunerazione, di altri vantaggi o di progressione in carriera, quale contropartita di attività difformi dalle leggi, dalle procedure aziendali, dal Codice Etico e dalle altre norme e regole interne.

4.3 Obblighi del personale e dei Destinatari

La lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione e la dedizione del personale rappresentano i valori e le condizioni alla base del conseguimento degli obiettivi di MOTORI BONORA Spa. Ai dipendenti, collaboratori e business partner è richiesto di operare, nello svolgimento della propria attività, nel pieno rispetto delle strutture organizzative.

I Destinatari devono tenere in costante considerazione il rispetto della persona, della sua dignità e dei suoi valori, evitando qualsivoglia discriminazione fondata sul sesso, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche, le credenze religiose, lo stato di salute, l'orientamento sessuale e le condizioni economico-sociali.

4.4 Sostanze alcoliche, stupefacenti e fumo

E' vietato l'uso di stupefacenti.

L'uso di sostanze alcoliche è consentito solo in modiche quantità e comunque tali da non alterare l'equilibrio psicofisico del destinatario del presente Codice Etico. E' vietato l'uso di sostanze alcoliche a tutti i dipendenti e/o collaboratori e/o business partner preposti ad attività per cui è richiesto il pieno equilibrio psico-fisico (es.: gli autisti, gli operatori di macchine, carrellisti, ecc.).

E' altresì vietato fumare sui luoghi di lavoro durante l'orario lavorativo.

4.5 Attrezzature e strutture aziendali

I beni aziendali di MOTORI BONORA Spa, in particolare gli impianti e le attrezzature, sono utilizzati per ragioni di servizio, ai sensi della normativa vigente. In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali e, segnatamente, le risorse informatiche e di rete per scopi e finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati.

A nessun Destinatario è consentito effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidategli e/o se espressamente autorizzati.

E' espressamente vietato porre in essere condotte che, in qualsiasi modo, possano danneggiare, alterare o deteriorare sistemi informatici o telematici, programmi e dati informatici della società MOTORI BONORA Spa o di terzi.

Ogni Dipendente è personalmente responsabile del mantenimento della sicurezza dei suindicati beni aziendali, evitando l'uso fraudolento o improprio degli stessi nonché la cessione, anche a colleghi, delle proprie credenziali (user id e password) di accesso ai sistemi informativi. L'utilizzo dei beni deve essere esclusivamente funzionale allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dai responsabili delle funzioni aziendali interessate.

E' proibito l'utilizzo dei computer, di internet e della posta elettronica per scopi personali e tantomeno per scopi illeciti anche al di fuori dell'orario di lavoro.

Anche nell'ambito delle mansioni lavorative assegnate l'utilizzo di internet e posta elettronica deve essere fatto con tutti gli scrupoli possibili allo scopo di evitare infezioni informatiche o di fornire all'esterno dati riservati.

Sul server aziendale all'indirizzo [\\DC01\\Condivisa\\Privacy\\IstruzioniGeneriche.pdf](#) è presente un documento contenente il codice di condotta per il trattamento dei dati e l'utilizzo dei sistemi informatici. Il documento viene anche affisso in bacheca per la lettura da parte di chi usa il computer ma non accede alla posta elettronica.

Poiché in caso di violazioni contrattuali e giuridiche, sia l'azienda, sia il singolo lavoratore sono potenzialmente perseguibili con sanzioni, anche di natura penale, l'azienda verificherà, nei limiti consentiti dalle norme legali e contrattuali, il rispetto delle regole e l'integrità del proprio sistema informatico.

La non osservanza del presente Codice di condotta può comportare sanzioni disciplinari, civili e penali.

E' vietata ogni modifica, compresa l'installazione di software sui beni di proprietà e ciò al fine di proteggere e tutelare oltre che MOTORI BONORA Spa, lo stesso utilizzatore. Tutte le operazioni e gli interventi, compresa la manutenzione, sulle attrezzature e sui beni aziendali devono essere poste in essere da personale qualificato e preposto.

5. RAPPORTI CON L'ESTERNO

5.1 Clienti

MOTORI BONORA Spa ha tra i suoi obiettivi primari la soddisfazione del cliente finale. Tutti, amministratori, dirigenti, dipendenti, sono tenuti ad operare in modo da soddisfare le aspettative del cliente, migliorando continuamente i prodotti/servizi offerti.

5.2 Fornitori

MOTORI BONORA Spa intende istituire e mantenere rapporti commerciali soltanto con fornitori che offrano massime garanzie in termini di correttezza ed eticità.

In linea con tale principio, la società impegnerà contrattualmente i propri fornitori al rispetto delle leggi, oltre che ad aderire ai principi sanciti dal presente Codice Etico.

MOTORI BONORA Spa, inoltre, si riserverà contrattualmente la facoltà di adottare ogni idonea misura (ivi compresa la risoluzione del contratto) nel caso in cui il fornitore, nello svolgere attività in nome e/o per conto proprio, violi le norme sancite dalla legge o dal presente Codice Etico.

I dipendenti della MOTORI BONORA Spa, addetti al processo di acquisto:

- devono mantenersi liberi da obblighi personali verso i fornitori; eventuali rapporti personali coi fornitori devono essere segnalati alla Direzione, prima di ogni trattativa;
- sono tenuti a segnalare immediatamente alla Direzione ogni eventuale tentativo di alterazione dei normali rapporti commerciali.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati dalle competenti funzioni aziendali nel rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza e sulla base di obiettivi requisiti di serietà, qualità, efficienza ed economicità.

5.3 Azionisti

MOTORI BONORA Spa ha l'obiettivo di massimizzare il valore della società per i propri azionisti.

5.4 Media

I rapporti con i Media (TV, stampa, internet, etc.) sono volti a dare una rappresentazione veritiera e corretta dei fatti riportati. Tali rapporti sono tenuti dalla Direzione, o eventualmente dalla funzione aziendale appositamente designata.

5.5 Pubblica Amministrazione

Possono gestire rapporti con la Pubblica Amministrazione in nome e per conto di MOTORI BONORA Spa solo le funzioni e le risorse appositamente incaricate, nel rispetto della normativa di riferimento nonché delle norme del presente documento.

Nella gestione di tali attività, MOTORI BONORA Spa ha l'obbligo di evitare qualsiasi azione in grado di ledere l'autonomia dei rappresentanti della Pubblica Amministrazione e/o la loro imparzialità di giudizio.

Nei casi in cui siano stati ottenuti finanziamenti da soggetti pubblici, è fatto obbligo di destinare i fondi per le esatte finalità per le quali gli stessi sono stati richiesti ed ottenuti.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione o con incaricati di pubblico servizio devono essere sempre improntati al rispetto delle disposizioni normative vigenti, nonché ai principi di correttezza e trasparenza.

5.6 Autorità Giudiziarie e Autorità di Vigilanza

MOTORI BONORA Spa si impegna ad offrire la più ampia collaborazione nei confronti di chiunque, pubblico ufficiale o Autorità di Vigilanza, si trovi a svolgere attività ispettive. In tal senso, sarà obbligatorio fornire prontamente informazioni chiare, trasparenti e veritiere nonché offrire la massima collaborazione alle Autorità preposte.

È fatto infine divieto a ciascun Destinatario del presente documento, di fornire o persuadere altri a farlo, informazioni false o ingannevoli alle Autorità competenti.

5.7 Partiti politici

Eventuali contributi per fini politici sono ammessi nei limiti del rispetto delle disposizioni di legge vigenti, nella misura in cui siano stati approvati dal Consiglio di Amministrazione.

5.8 Gestione di doni e prestazioni gratuite offerte a e da privati

L'offerta di doni o prestazioni a titolo gratuito, da parte dei Destinatari del presente Codice Etico a soggetti privati è ammessa soltanto nei limiti in cui non ecceda le normali manifestazioni di cortesia, consentite dalle prassi commerciali del Paese in cui il destinatario opera.

Coerentemente a tale principio, non è consentito richiedere o accettare direttamente o indirettamente o per interposta persona, denaro o doni o prestazioni di favore a qualunque titolo, offerti da terzi, salvo che di modico valore; ove ciò costituisca o possa costituire potenzialmente la contropartita di una prestazione in qualche modo connessa al rapporto di lavoro o qualora vi sia impossibilità di fatto a rifiutare o restituire l'omaggio, il ricevente del dono dovrà tempestivamente informare il suo diretto superiore.

5.9 Convegni, Congressi, Fiere

Nell'ambito di convegni, congressi e manifestazioni fieristiche, il personale deve rispettare i protocolli/procedure aziendali e la normativa vigente in ogni Paese di localizzazione dell'evento, uniformandosi ai principi indicati nel presente Codice Etico.

Tutti gli eventi devono essere coerenti rispetto alla mission aziendale.

5.10 Consulenze

MOTORI BONORA Spa può avvalersi di consulenti esterni, provvedendo all'accreditamento formale della terza parte allo scopo di evitare eventuali situazioni di incompatibilità, anche in termini di conflitto di interesse nonché l'esistenza dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento e dalle procedure aziendali.

Il rapporto sarà formalmente contrattualizzato e la prestazione deve rispondere ai criteri di economicità, congruità, adeguatezza e del servizio.

MOTORI BONORA Spa si astiene dall'attivare rapporti di consulenza con soggetti che possano essere in posizione di conflitto di interesse.

5.11 Visite ispettive

I Destinatari, a qualsiasi titolo coinvolti nell'ambito di visite ispettive da parte di personale della Pubblica Amministrazione presso le sedi della società, sono tenuti ad osservare le previsioni di legge esistenti in materia, le modalità esposte nei protocolli aziendali e le norme comportamentali richiamate dal presente Codice Etico.

6. SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO, TUTELA DELL'AMBIENTE

6.1 Sicurezza e igiene sul lavoro

MOTORI BONORA Spa si impegna a rispettare le disposizioni normative e contrattuali vigenti, al fine di assicurare la sicurezza e la salute dei dipendenti sul luogo di lavoro.

La società garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale.

Ogni attività della società MOTORI BONORA Spa e dei singoli Destinatari, sia ai livelli apicali sia a livelli operativi, dovrà essere orientata al rispetto di questi principi.

I lavoratori sono inoltre tenuti a utilizzare correttamente le macchine ed impianti, l'attrezzatura di protezione individuale, nonché i dispositivi di sicurezza.

MOTORI BONORA dedica una costante attenzione nella tutela dei lavoratori impegnandosi ad attivare interventi in caso di molestie e violenze segnalate da parte dei lavoratori sia che si tratti di atteggiamenti o atti messi in essere all'interno dell'azienda, sia che si tratti di azioni messe in atto esternamente da fornitori o clienti.

6.2 Tutela ambientale

Tutte le attività di MOTORI BONORA Spa sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale, quindi nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, nell'ottica di una crescita eco-compatibile.

MOTORI BONORA Spa adotta metodologie e tecnologie produttive volte alla riduzione degli sprechi e alla conservazione e alla tutela delle risorse naturali. Si impegna, inoltre, a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

In tema di SOSTENIBILITA', MOTORI BONORA SPA ha avviato una rendicontazione non finanziaria per misurare gli impatti economici, ambientali e sociali causati dalle sue attività quotidiane per misurare il legame imprescindibile tra la sua strategia e il suo impegno per un'economia sostenibile.

Al fine di limitare il consumo di risorse ed il rilascio di agenti inquinanti, in tutta la filiera produttiva – oltre che rispettare la legislazione vigente – devono essere adottate buone pratiche di sostenibilità.

7. IL SISTEMA DI QUALITA'

La Politica della Qualità che contraddistingue l'attività di MOTORI BONORA Spa è di fornire costantemente prodotti e servizi sicuri, affidabili ed efficaci per i Clienti.

In tale contesto, la Direzione Aziendale fissa i principi di qualità pensando alla soddisfazione totale del Cliente e si adopera affinché si crei all'interno dell'azienda una cultura ispirata a tali principi.

I principali obiettivi definiti dal Sistema Qualità aziendale, sono i seguenti:

- Processo di comunicazione chiaro, tempestivo e corretto.
- Coinvolgimento del personale per la definizione e il raggiungimento degli obiettivi comuni.
- Gestione integrata dei processi aziendali, con input e output chiari e condivisi.
- Analisi periodiche volte al miglioramento continuo delle prestazioni.
- Partnership con fornitori di prodotti e servizi strategici per il business aziendale.

In data 24 febbraio 2025 MOTORI BONORA ha ottenuta la certificazione ISO 9001:2025. (Cert. DNV Nr. C709000)

8. SCRITTURE CONTABILI

8.1 Registrazioni contabili

MOTORI BONORA Spa fornisce nel bilancio e negli altri documenti contabili e fiscali richiesti dalle leggi vigenti una rappresentazione fedele della realtà aziendale.

Le scritture contabili sono tenute secondo i principi di trasparenza, verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente. A sostegno di ogni operazione deve conservarsi adeguata documentazione, che consenta un'agevole registrazione contabile e la ricostruzione dell'operazione.

I revisori, sia interni sia esterni, devono avere libero accesso a dati, documenti ed informazioni necessarie per lo svolgimento delle loro attività. E' fatto espresso divieto di impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alle società di revisione.

8.2 Rapporti con gli Organi di Controllo

MOTORI BONORA Spa impronta i propri rapporti con gli Organi di Controllo alla massima diligenza, professionalità, trasparenza, collaborazione, disponibilità e nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni ed agli eventuali adempimenti richiesti.

I dati ed i documenti sono resi disponibili in modo preciso ed in un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo in modo da fornire informazioni complete, fedeli e veritiere.

9. CONTROLLI INTERNI

MOTORI BONORA si impegna a promuovere e a sostenere adeguati controlli interni, in modo da garantire, fra l'altro:

- la salvaguardia del patrimonio sociale;
- l'efficienza e l'efficacia delle operazioni aziendali;
- l'affidabilità dell'informativa finanziaria;
- il rispetto di leggi e regolamenti;
- il rispetto dell'ambiente.

MOTORI BONORA Spa assicura un'organizzazione interna del lavoro tale da garantire che:

- Siano adeguatamente distribuite le responsabilità a seconda delle competenze di ciascun soggetto coinvolto nell'attività aziendale, in modo tale da ricondurre le fasi in cui si articola un processo a soggetti diversi, affinché nessuno possa disporre di poteri illimitati, favorendo il controllo sulle fasi più sensibili di ciascun processo;
- Tutte le azioni e le operazioni abbiano una registrazione adeguata e sia possibile la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di svolgimento;
- Ogni operazione abbia un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere in qualsiasi momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni

dell'operazione ed individuino i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione medesima;

- Siano svolte verifiche circa la corretta tenuta delle scritture contabili.

10. ATTUAZIONE DEL CODICE – SEGNALAZIONI

Il Codice individua ed illustra le aspettative di MOTORI BONORA Spa nei confronti di amministratori, dirigenti, dipendenti e di tutti i Destinatari come in precedenza individuati, e le responsabilità di costoro nel realizzarle concretamente.

Pertanto, allo scopo di garantire l'effettività del presente documento, Motori Bonora Spa si impegna a predisporre adeguati canali di informazione.

E' obbligo di ciascun Destinatario di segnalare tempestivamente ogni comportamento non conforme ai principi del presente documento, posto in essere da ogni Destinatario.

Tutte le comunicazioni possono essere inviate al Presidente del Consiglio di Amministrazione di MOTORI BONORA Spa al seguente indirizzo email:

"diego.bonora@motoribonora.com"

Oppure indirizzandole a:

**MOTORI BONORA Spa – Presidente del Consiglio di Amministrazione
Via Reno Vecchio, 62 – 44042 Cento FE - Italia**

Tutte le segnalazioni pervenute al Presidente del Consiglio di Amministrazione saranno trattate in maniera assolutamente confidenziale.

Qualora la segnalazione pervenga in forma scritta anonima, il Consiglio di Amministrazione valuterà l'opportunità di procedere ad indagini, sempre che la segnalazione contenga riferimenti sufficientemente specifici e circostanziati tali da permettere gli accertamenti del caso. Al termine della fase istruttoria il Consiglio di Amministrazione, qualora vengano accertate effettive violazioni, aprirà il procedimento disciplinare.

I segnalanti in buona fede saranno garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione ed, in ogni caso, il Consiglio di Amministrazione assicurerà l'assoluta riservatezza dell'identità del segnalante, fatta salva la tutela dei diritti della società MOTORI BONORA Spa e/o delle persone accusate in mala fede.

11. SANZIONI

L'inosservanza delle regole di condotta contenute nel presente Codice Etico darà avvio ad un procedimento disciplinare, fatta comunque salva l'eventuale adozione di misure sanzionatorie diverse connesse a responsabilità di altra natura.

Nessun comportamento illecito o comunque in violazione di disposizioni del presente documento o anche solo illegittimo o scorretto potrà essere giustificato o considerato meno grave, anche se

compiuto nell'interesse o a vantaggio Di MOTORI BONORA Spa. Di conseguenza, ogni atto posto in essere nonostante le contrarie disposizioni stabilite dal presente Codice costituirà oggetto di avvio di una procedura disciplinare.

I business partner saranno sanzionati secondo quanto espressamente previsto nelle relative clausole contrattuali.

12. VIGENZA DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è vigente dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di MOTORI BONORA Spa, con deliberazione del 24/05/2024.

Ogni aggiornamento modifica o aggiunta al presente Codice dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione di MOTORI BONORA Spa. Copia del presente Codice è consegnata a tutti i Destinatari che la firmano per presa visione ed è disponibile per la consultazione in formato elettronico, sul sito internet della società.